Exemple de cahier des charges

1 - Contexte et définition du projet

[Expliquez ici les raisons de l’existence de ce projet]

[Expliquez ici les raisons de l’existence de ce projet]

2 - Objectif du projet

[Exprimez les résultats attendus]

[Exprimez les résultats attendus]

3 - Périmètre du projet

[Fixez les limites]

[Fixez les limites]

Offert par Manager GO! – pour savoir l’utiliser, voir : explication de l'exemple de cahier de charges

4 - Description fonctionnelle des besoins

[Explicitez votre besoin en termes de fonctionnalités]

[Explicitez votre besoin en termes de fonctionnalités]

5 - Enveloppe budgétaire

[Précisez le montant financier que vous allouez au projet]

[Précisez le montant financier que vous allouez au projet]

6 - Délais de réalisation

[Fixez la date de livraison attendue de votre projet]

[Fixez la date de livraison attendue de votre projet]